



armenbrok

ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԱԳԻՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ.

«ԱՐՄԵՆԲՐՈԿ»-ն ունի արժեթղթերի հրապարակային տեղաբաշխման կազմակերպման գործում փորձառու մասնագետներ, որոնք ապահովում են հաճախորդների տարբեր պահանջներին առավելագույնս համապատասխանող լուծումներ: Մենք բազմակողմանի աջակցություն ենք ցուցաբերում նաև արժեթղթերի հրապարակային տեղաբաշխմանը նախորդող բոլոր գործընթացների կազմակերպման հարցերում: Ի հավելում հրապարակային տեղաբաշխմանը նախորդող գործընթացների, ինչպիսիք են թողարկման օպտիմալ ծավալի որոշումը և իրավական փաստաթղթերի նախապատրաստումը, մենք նաև կազմակերպում ենք տեղեկությունների հրապարակման և մատուցման գործընթացները: Մենք մեր հաճախորդներին առաջարկում ենք նաև մեր հետթողարկումային աջակցությունը, մասնավորապես մարքեթ մեյքերի գործունեության իրականացման ճանապարհով:

Այս ծառայություններից օգտվելու համար վճարվելիք գումարները հաշվարկվում են որպես տեղաբաշխման ընդհանուր ծավալի որոշակի տոկոս, որի մեծությունը նշվում է ծառայության մատուցման պայմանագրում:

Այս ծառայությունների հետ կապված հարցերը կարգավորվում են ընկերության.

1. արժեթղթերի տեղաբաշխման գործունեությունը կարգավորող կանոններով,
2. խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման կանոններով
3. ներդրումային և ոչ հիմնական ծառայությունների մատուցման հետ կապված փաստաթղթաշրջանառության և տեղեկատվության փոխանակման կանոնակարգով:

Ներդրումային բանկային ծառայությունների վերաբերյալ սպառիչ տեղեկություններ բոլոր ցանկացողները կարող են ստանալ զանգահարելով +37410 538700 հեռախոսահամարով:

2. Հաճախորդի կողմից վճարումներ կատարելու պայմանները, եղանակները, ժամկետները.

Հաճախորդի կողմից վճարումներ կատարելու պայմանների, եղանակների և ժամկետների հարցում կիրառվում է ճկուն մեխանիզմ: Դրանք սահմանվում են հաճախորդի հետ բանակցությունների արդյունքում և ներառվում են նրա հետ կնքված պայմանագրում: Հաճախորդը վճարումները կարող է կատարել հետևյալ եղանակներից որևէ մեկով.

1. Վճարումը կատարվում է ծառայության մատուցման ավարտին,

2. Վճարումը կատարվումն է ծառայության մատուցման ընթացքում՝ կողմերի սահմանած ժամանակացույցով,
3. Վճարումը կատարվումն է ծառայության մատուցման ընթացքում՝ ըստ ծառայության ավարտվածության աստիճանի,
4. Վճարումը կատարվում է արժեթղթերի տեղաբաշխումից ստացված գումարը հաճախորդին փոխանցելու պահին՝ պահվելով այդ գումարից:

3. Հաճախորդի պատվերները և առանձնահատուկ ցուցումները ստանալու նպատակով հաճախորդի հետ կապի իրականացումը

Հաճախորդի պատվերները և առանձնահատուկ ցուցումները ստանալու նպատակով հաճախորդի հետ կապը իրականացվում է նրա (նրա ներկայացուցչի) հետ անմիջական շփման, հեռախոսի էլեկտրոնային փոստի, ինտերնետի կամ ֆաքսի միջոցով:

Հաճախորդի հետ կապի իրականացման կոնկրետ միջոցները ներառվում են ներդրումային ծառայությունների մատուցման պայմանագրում:

4. Պայմանագրերի ժամկետները և դրանց դադարեցումը.

Պայմանագրերը կնքվում են ինչպես մեկ միանվագ ծառայության մատուցման համար, այնպես էլ երկար ժամկետով: Պայմանագիրը կարող է լինել նաև առանց ժամկետի նշման, որի դեպքում այն կգործի մինչև կողմերից մեկը կդադարեցնի: Ցանկացած դեպքում հաճախորդը կարող է ներդրումային ծառայությունների մատուցման պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծել՝ Ընկերությանը առնվազն 10 օր առաջ տեղեկացնելու պայմանով: Այդ դեպքում պայմանագիրը լուծելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում հաճախորդին պատկանող արժեթղթերը և դրամական միջոցները կվերադարձվեն հաճախորդին կամ նրա ներկայացուցչին:

5. Հաճախորդներից գործարքների իրականացման պատվերների ընդունման և կատարման ընթացակարգերը.

Պատվերները ներկայացվում են գրավոր ձևով:

Պատվերը ներկայացվում է Հաճախորդի կողմից էլեկտրոնային փոստի, ինտերնետի կամ ֆաքսի, իսկ Հաճախորդի ցանկության դեպքում՝ թղթային ձևով:

Թղթային ձևով պատվերը ներկայացնելու դեպքում հաճախորդի կողմից պատվերը տրվում է 2 օրինակից, որոնցից մեկը պատվերը ընդունելու իրավասություն ունեցող անձի ստորագրությամբ վերադարձվում է հաճախորդին փոստով, ֆաքսով, առձեռն կամ էլեկտրոնային փոստով (էլեկտրոնային փոստով հետ ուղարկված պատվերը պետք է արտապատկերված և կցված լինի ուղարկված էլեկտրոնային նամակին): Էլեկտրոնային փոստով, ինտերնետով կամ ֆաքսով հաճախորդի կողմից պատվերը տրվում է մեկ օրինակից: Հաճախորդին տեղեկատվության փոխանցման հուսալի միջոցով տեղյակ է պահվում պատվերը ընդունված լինելու մասին:

Հաճախորդների պատվերը կատարվում է դրանում նշված պայմաններով և ժամկետներում: Հաճախորդի Պատվերի ճշգրիտ կատարումը անհնարին դարձնող

դժվարությունների կամ բացասական հանգամանքների մասին հաճախորդը անհապաղ տեղյակ է պահվում:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ՝ արժեթղթերի տեղաբաշխման դեպքում արժեթղթերի տեղաբաշխման ռիսկը կարող է կրել ինչպես «ԱՐՄԵՆԲՐՈԿ»-ն, այնպես էլ ՀԱՃԱԽՈՐԴԸ՝ կախված տեղաբաշխման եղանակից: Երաշխավորված տեղաբաշխման դեպքում ռիսկը կրում է «ԱՐՄԵՆԲՐՈԿ»-ն, իսկ չերաշխավորվածի դեպքում ՌԻՍԿԸ ԿՐՈՒՄ Է ՀԱՃԱԽՈՐԴԸ:

6. Գործարքների իրականացման վայրերը.

Հայաստանում արժեթղթերով գործարքներ կարող են կատարվել ֆոնդային բորսայում, ինչպես նաև ֆոնդային բորսայից դուրս: Մեր ընկերությունը «ՆԱՍԴԱՔ ՕԷՄԷՔՍ ԱՐՄԵՆԻԱ» -ի անդամ է և ունի դրանում կազմակերպվող առևտրին մասնակցելու լիարժեք իրավունք: Միաժամանակ մենք կարող ենք գործարքներ իրականացնել նաև ֆոնդային բորսայից դուրս՝ չկարգավորվող շուկայում: Ժթե հաճախորդի ներկայացրած պատվերում հստակ չի նշված գործարքի իրականացման վայրը, ապա մեր մասնագետները յուրաքանչյուր կոնկրետ գործարքը իրականացնելուց առաջ վերլուծում և որոշում են գործարքի կնքման ամենահարմար վայրը (ֆոնդային բորսայում, թե դրանից դուրս)՝ ղեկավարվելով ընկերության պատվերների կատարման քաղաքականությամբ, ինչպես նաև օրենսդրական սահմանափակումներով:

7. Շահերի բախման քաղաքականությունը.

Այն դեպքում, երբ մենք հիմնավոր փաստերի հիման վրա հանգում ենք այն եզրակացությանը, որ մեր ընկերության և հաճախորդի կամ տարբեր հաճախորդների միջև հաճախորդների պատվերների կատարման ընթացքում կարող է առաջանալ շահերի բախում, ապա անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան հաճախորդի պատվերի կատարման պահը, հաճախորդին տեղյակ է պահում այդ մասին՝ առաջարկելով շահերի բախումից խուսափելու եղանակներ: Եթե հաճախորդը հրաժարվում է օգտագործել մեր կողմից իրեն առաջարկված շահերի բախումից խուսափելու եղանակները, իսկ շահերի բախումը կարող է առաջանալ ընկերության տարբեր հաճախորդների միջև, ապա հաճախորդների պատվերները կատարվում են ըստ դրանց ստացման հաջորդականության, անկախ այն բանից, որ դրա արդյունքում հաճախորդներից որևէ մեկը կարող է տուժել: Եթե շահերի բախումը առաջանում է մեր ընկերության և հաճախորդի միջև, ապա Հաճախորդի պատվերը կատարվում է այնպես, որպեսզի դրա արդյունքում տուժի ոչ թե հաճախորդը, այլ ընկերությունը:

8. Ծառայություններից օգտվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը.

Ցանկացած փաստաթուղթ, որը անհրաժեշտ կլինի ծառայությունը պատշաճ մակարդակով մատուցելու համար: